



## Protokoll ordinarie styrelsemöte

Protokolls-ID: 2024-04

Tid: 2024-04-29 18.00-20.00

Plats: Teams

### Deltagare:

| Namn               | Signatur | Roll         | Närvarande | Frånvarande |
|--------------------|----------|--------------|------------|-------------|
| Tobias Hansson     | TH       | Kårchef      | X          |             |
| Anders Larsson     | AL       | Vice kårchef | X          |             |
| Patric Lanhed      | PL       | Kassör       | X          |             |
| Mikael Larson      | ML       | Sekreterare  | X          |             |
| Emil Falk          | EF       | Ledamot      |            | X           |
| Jonas Hallström    | JH       | Ledamot      | X          |             |
| Maria Juul         | MJ       | Ledamot      | X          |             |
| Eddie Ohlsson      | EO       | Ledamot      | X          |             |
| Christian Ternblad | CT       | Ledamot      | X          |             |
| Johan Andersson    | JA       | Suppleant    | X          |             |
| Hampus Ralfnert    | HR       | Suppleant    |            | X           |

- Mötets öppnande
  - Tobias Hansson öppnade mötet.
- Frågan om mötet är stadgeenligt kallat
  - Mötet är stadgeenligt kallat.
- Utsedda att justera protokollet
  - CT och EO utses till att justera protokollet.
- Godkännande av föreslagen dagordning

Dagordningen godkändes.
- Ekonomi och budgetuppföljning
  - Budget 2024: 457 000 kr  
Utfall kostnader per 29 april: -38 168 kr, varav april -9 115 kr.  
Utfall intäkter per 29 april: 115 785 kr, varav april 10 810 kr.  
Resultat per 29 april: 77 616 kr, varav april 1 695 kr.
  - Översyn av kontoplan  
Upprätta förklaringar och beskrivningar avseende poster, pågår.
  - Uppföljning på sektionsnivå
    - EoR: JA och EO bekräftar korrekt kontering till PL (om PL behöver bekräftelse) inför betalning.
    - Ordonnans och CMR: TH och PL
    - Touring: CT och Magnus



6. Avtal

6.1. Fortifikationsverket Revingehed

FortV har ännu inte återkommit avseende utarbetande av nytt avtal (ny avtalsperiod fr o m juli 2024).

6.2. SSK

Avtal för Husie/kansliet – inget nytt

Behovsanalys för verksamhetens lokaler – Inget nytt

7. Gemensamma styrelseärenden

7.1. **MFFC**

MFFC läggs ned den 30 april och överskottet från medlemsavgifter etc fördelas ut på de olika medlemsorganisationerna efter att avdrag från driften av kaffemaskinen är säkerställd för en tid fram över. Beslutet har tagits vid MFFC:s årsmöte där tidigare förslag om att föra över överskottet till stiftelser inom HBR röstades ner, beslutet om nedläggning har fullgjorts vid extra årsmöte den 22 april 2024.

7.2. **FMCK riksstämma**

TH och MJ redogör för hur vår riksstämma gick och dess utfall.

Riksstyrelsens proposition tillsammans med vår motion har återremitterats då stämman finner att syftet är bra men formuleringen inte är tillräckligt genomarbetad.

Val till riksstyrelsen skede enligt valberedningens förslag men fortfarande är ledamotsplats vakant (fyllnadsväl 1 år) och riksstyrelsen äger rätten att komplettera sig själv vid behov.

Vidare så viktigt att även riksorganisationens valberedning behöver ha hjälp att få in förslag på lämpliga individer till uppdragen på riksnivå.

FMCK:s uppdrag och uppgifter.

Förändringar i kursuppläggen.

MSB har endast gett finansiellt stöd till fyra grundkurser för CMR.

Kommer ej köpas in nya reservdelar till 258. Begagnade delar kommer att distribueras efter skrotning.

Många diskussioner runt CMR med Riksstyrelsen samt CMR-instruktörer.

De flesta har liknande önskemål om förbättringar. Nyinvald person i styrelsen som ska jobba med CMR-frågorna. Maria och även Tobias pratade mycket med honom.

8. Kansli/Post

Inget nytt



## 9. Medlemshantering och -frågor

### 9.1. Medlemspremieringar

Ulf Bengtsson, Staffan Björk och Emanuel Edlund har tilldelats FMCK:s förtjänsttecken för sina insatser för organisationen och vår kår. Då de ej kunnat närvara vid stämman kommer överlämning att ske i samband med säsongsavslutningen på Revingehed lördag 15 juni, ML samordnar.

### 9.2. Medlemsregistrering

Gällande nya medlemsystem så har det återrapporterats vid riksstämman att arbetet har tagit längre tid än tidigare planerat och har även prioriterats ned till förmån att genomföra stämman med gott resultat.

## 10. Myndighetskontakter

### 10.1. Fortifikationsverket och P7

Miljörapporter Revingehed, ändrad rutin

Vår närvaro på Revingehed rapporteras vid varje månadskifte till P7:s övningsfältssektion på mejladressen [p7-ovnfaltsspekt@mil.se](mailto:p7-ovnfaltsspekt@mil.se). Inrapporteringen sker av ML.

### 10.2. Friv

Inget att rapportera.

### 10.3. Länsstyrelsen

Svedala har dragit sig ur samarbetet kring FRS (Frivilliga Räddningsstyrkorna) och vi får ej använda LS medel eller utrustning för att stödja dem utan godkännande samt finansiering.

## 11. Gemensam utrustning och materiel

11.1. CT har tittat på inköp av FMCK-dekaler. Generellt är det ganska dyr startavgift och så länge vi nöjer oss med rena FMCK-dekaler, utan specifik hänvisning till FMCK Malmö, blir det klart billigast och enklast att beställa genom FMCK Riks webbshop (100mm 198:-/20 st, 50mm 76:-/20 st). CT kollar upp fraktpriset samt möjlighet att trycka "Malmö" under loggan på kläderna.

## 12. Gemensam kommunikation/hemsida

12.1. Inget att rapportera.

## 13. Ordonnans

### 13.1. Hv

Inget att rapportera.

### 13.2. CMR

27 april genomfördes en stor aktivitet med flera deltagande FFO. (FMCK, FAK, FRO, FRG samt MTE.) 14 CMR från FMCK Malmö deltog. Vi hade även en ansvarig från IRO (International Rescue Organization) som hjälpte till med sambandet via deras system. Alla var mycket nöjda och vi hoppas kunna genomföra 1-2 liknande aktiviteter varje år.



CMR fick bensinen ersatt av Länsstyrelsen Skåne genom gemensam tankning med utkvitterat drivmedelskort. FAK stod för maten.

### 13.3. Rekrytering

#### 13.3.1. HV

Löpande hantering av intressenter.

#### 13.3.2. CMR

Två ansökningar inskickade till Länsstyrelsen samt FMCK Riks.

Ytterligare två som ska kallas till infomöte/intervjuer.

Fråga har tagits upp till stöd för rekrytering av juniorer med intresse för CMR.

### 13.4. Robothallen, drift och underhåll

FIHM (Försvarsinspektören för Hälsa och Miljö) har genomfört tillsyn i hallen. Oklart om där har varit några avvikelser eller andra notiser gällande vår verksamhet. Inför mötet har platsansvarige tillsammans med TH genomfört översyn av lokalerna och varit nöjd med ordningen mm.

## 14. Enduro och Revinge

### 14.1. Träning

#### 14.1.1. Olyckstillbud

Tre olyckor inrapporterade under april i vårt interna rapporteringsverktyg och till Svemo: en ungdom och en vuxen 13 april, en vuxen 20 april.

Rutiner för vårt agerande i samband med olyckstillbud ska ses över, EO och ML.

#### 14.1.2. Avslutning

I samband med våra sista ordinarie träningstillfällen 15 och 16 juni planeras följande:

- lördag 15 juni, enklare lagstafett med gemensam grillning runt lunch
- söndag 16 juni, fri träning, ev någon enklare gemensam träning, gemensam avstädnig av området med avslutande grillning

#### 14.1.3. Ersättning till tävlande

EoR har uppdraget att se över nuvarande policy för ersättning till "tävlande".

#### 14.1.4. Klubbtröja

PL kontaktar Martin Djignagård avseende rutin för klubbtröja.

### 14.2. Tävling

#### 14.2.1. Tävlingsorganisation

...



14.2.2. Klubbmästerskap

[KM 2 \(5\)](#)

Genomfördes 13 april med stort antal deltagande.

KM 3 (5) planeras till 8 juni.

14.2.3. [Sydendurocupen](#)

Deltagande klubbar och tävlingsdagar fastlagt.

14.3. Drift och underhåll

14.3.1. Utrustning

EoR begär in offert för slaghacka för inköp till banupplägget i augusti, EO.

14.3.2. Träningsområdet

Markeringar

Vi behöver skärpa våra rutiner för användning av reflekterande material och pilar. Korta eller långa snökäppar med reflekterande material ska inte användas.

Vid varje träningstillfälles avslut ska varje slinga slutbesiktas och allt reflekterande material och pilar ska tas ned, särskilt viktigt när vi är informerade om att militär övning sker i omedelbar anslutning till träningsdagen.

15. Touring

15.1. Anmälan till touringrundan till beredskapsmuseet i Viken den 18/5 är nu stängd. Totalt har vi fått in tio anmälningar och tolv deltagare. Rundan rekades den 28/4 och har med små ändringar gillats av samtliga deltagare. Mer info skickas ut snarast till de som anmält sig. I veckan kommer det även att gå ut förhandsinformation gällande turen till Blekinge som är planerad i september.

15.2. Touringgruppen önskar en rutin för hur man betalar gemensamma utlägg.

Förslag på företagskort och eget swishnummer tas upp på nästa touringmöte.

16. Övriga frågor

16.1. Beredskapsveckan

Samtal med Trelleborgs kommun pågår och möte med deras räddningstjänst och möjliga aktiviteter under veckan kommer att ske. Planen är att FMCK Malmö kommer att delta vid någon av informations- och upplysningsplatserna samt eventuellt delta i samövning med räddningstjänst om möjlighet finns.



17. Nästa möte

17.1. Datum: 28 maj 2024

17.2. Klockan: 18:00-20:00

17.3. Plats: Teams

18. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

Protokollet skrivet av Mikael Larson

Protokollet justeras av:

Christian Ternblad

Eddie Ohlsson