



Protokoll : styrelsens arbetsmöte

Protokolls-ID: 2024-02

Tid: 2024-03-18 18.00-20.00

Plats: Husie

Deltagare:

Namn	Signatur	Roll	Närvarande	Frånvarande
Tobias Hansson	TH	Kårchef	x	
Anders Larsson	AL	Vice kårchef	x	
Patric Lanhed	PL	Kassör	x	
Mikael Larson	ML	Sekreterare	x	
Emil Falk	EF	Ledamot	x	
Jonas Hallström	JH	Ledamot	x/Teams	
Maria Juul	MJ	Ledamot	x	
Eddie Ohlsson	EO	Ledamot		x
Christian Ternblad	CT	Ledamot	x	
Johan Andersson	JA	Suppleant		x
Hampus Ralfnert	HR	Suppleant	x	

1. Introduktion: TH

Uppföljning efter kårstämman, genomgång av åtgärder.

- 1.1. I vilken utsträckning ska vi fortsätta medverkan i FOS? EF deltar i nästa FOS-möte för att utvärdera våra behov av vidare deltagande.
- 1.2. MFFC kommer att upplösas. FAK och FRO tar över drift av Träffpunkten mm. Ingen direkt påverkan på vår verksamhet på Husie och våra behov. Anders Bjeremo ska delegeras deltagande i MFFC:s avslutande årsmöte och för att där föra styrelsens talan.
- 1.3. Avtal med Fortifikationsverket, avtalsutformning påbörjad, AL.
- 1.4. Postnord, TH kontrollerar behov för uppdatering av behörigheter.

2. Presentationer: ambitioner och omfattning av egna insatser. "Varvet runt"

3. Genomgång av styrelsens uppdrag och uppgifter: prioriteringar och fördelning, hur ska de fördelas

3.1. Ekonomi

3.1.1. Kassör: PL

En kontaktperson per respektive av våra tre huvudinriktningar för verifikation och uppföljning inför styrelsemöten:

- 3.1.1.1. E&R, JA
- 3.1.1.2. Ordonnans, PL
- 3.1.1.3. Touring, Magnus J (CT)

3.1.2. Medlemshantering

- 3.1.2.1. ArcMember: ML, MJ
- 3.1.2.2. Idrott Online: ge behörighet till samtliga styrelsemedlemmar, ML
- 3.1.2.3. Medlemsfakturering: Riks kommer att huvudadministrera fakturering, vi samordnar med Riks så snart arcMember tas i drift under våren

3.2. Hemsida

- 3.2.1. E&R, ML
- 3.2.2. Ordonnans, EF, CT, MJ
- 3.2.3. Touring, CT



- 3.3. Office365: CT, TH, (ML)
- 3.4. Roller och uppgifter
 - 3.4.1. E&R
 - 3.4.1.1. Se <https://fmckmalmo.se/karen/revinge/organisation/styrgrupp/>
Rekrytering av ytterligare driftsvårdare och fördelning av uppgifter pågår.
 - 3.4.2. Ordonnans
 - 3.4.2.1. CMR
 - 3.4.2.1.1. Rekrytering, MJ
 - 3.4.2.1.2. Avtal mc/Länsstyrelsen, MJ
 - 3.4.2.1.3. Verksamhet, MJ
 - 3.4.2.2. HV
 - 3.4.2.2.1. Rekrytering, Anders Bjeremo
 - 3.4.2.2.2. Mc258, CT, JH
 - 3.4.2.2.3. Verksamhet, EF
 - 3.4.2.2.4. Hallen
 - 3.4.2.2.4.1. Nycklar, Mats Palm
 - 3.4.2.2.4.2. Fordon, TH
 - 3.4.2.3. Touring
 - 3.4.2.3.1. ...
- 4. Årscykel
 - Strukturen utvecklas kontinuerligt efter verksamhetsbehov.
 - 4.1. Central
 - 4.1.1. Årsfakturering
 - 4.1.2. Årsbokslut
 - 4.1.3. Kårstämma
 - 4.1.4. Premiering/utmärkelser
 - 4.2. E&R
 - 4.2.1. Myndighetssamverkan: AL
 - 4.2.2. Bokning av träningstider på Revingehed: äskas i oktober, AL, EO, ML
 - 4.2.3. Miljörapportering: inlämnas per månad, ML
 - 4.2.4. Banlicens Revingehed: förnyelse vart tredje år (2024, 2027, ...), AL
 - 4.2.5. Medlemsstöd, LOK mm: ansökan, redovisning, Martin D, ...
 - 4.2.6. Underlag till kårstämma
 - 4.3. Ordonnans
 - 4.3.1. Bokning Höf
 - 4.3.2. Dialog FM
 - 4.3.3. Dialog LS
 - 4.3.4. Besiktning mc 258
 - 4.3.5. Medlemsstöd: ansökan, redovisning
 - 4.3.6. Underlag till kårstämma
- 5. Halvårsplan, styrelsemöten
 - 5.1. Förslag, första ordinarie styrelsemöte, Teams, måndag 1 april 18-20
 - 5.2. Teams vecka 18
 - 5.3. Juni

Protokollet skrivet av Mikael Larson