

2022-02-10 - Digitalt årsmöte FMCK Malmö.

På grund av den pågående pandemin håller FMCK Malmö sitt årsmöte digitalt.

Detta innebär att mötet inte hålls fysiskt utan "online" via Internet och programvaran Teams från Microsoft.

Detta dokument beskriver hur du gör för att delta i årsmötet digitalt.

Det krävs en dator, smartphone eller surfplatta med Internet-anslutning för att kunna delta i årsmötet. Det går inte att ringa in till mötet.

Vi rekommenderar att man använder en dator då det kommer att visas bilder och dokument på skärmen. Datorns större skärm är därför att föredra. Det är även enklare att byta fönster när omröstningarna ska genomföras om man sitter vid en dator än telefon eller surfplatta.

Om du har en dator kan du ladda ner och installera Teams-programmet från Microsoft alternativt kan man delta med Teams via en webbläsare om man inte vill eller kan installera Teams-programmet.

Om du deltar via en smartphone eller surfplatta då ska du gå till App Store (iPhone och iPad) respektive Google Play (Android-baserade telefoner och plattor) och installera Microsoft Teams. Det går bra att använda möteslänken som finns i din inbjudan till årsmötet för nedladdning av Teams-programmet.

(Teams kan inte användas via webbläsaren på en smartphone eller platta utan kräver att appen installeras.)

Det är gratis att ladda ner Microsoft Teams för både dator, telefon och padda och du behöver inget Microsoft-konto för att kunna delta i mötet som gäst.

Om du redan har Microsoft Teams genom jobbet eller privat då går det såklart utmärkt att använda detta när du kopplar upp dig mot årsmötet.

Omröstningsfunktionen kräver ingen nedladdning utan länkarna till respektive omröstning kommer att öppnas i webbläsaren på FMCK Malmös hemsida.

Länkarna till respektive omröstning kommer att presenteras i Teams chattfönster så se till att ha detta öppet när årsmötets ordförande meddelar att det är dags för omröstning.

För bästa ljud är det rekommenderat att man använder ett headset kopplat till datorn eller mobiltelefonen/surfplattan.

När man ansluter till mötet skall man som deltagare se till att mikrofon och webbkamera är avstängda.

Mötet kommer att ledas av mötets ordförande. Den digitala biten kommer att skötas av en mötesmoderator och en chattansvarig.

Alla deltagare ska alltid (om inget annat anges) ha sina mikrofoner och webbkameror avstängda under hela mötet.

Tänk på att detta är ett årsmöte med en bestämd dagordning och inte ett öppet diskussionsforum. Chattröset används för meddelanden som rör årsmötet och ovidkommande meddelanden kommer att raderas.

Om man som deltagare vill begära ordet då sker det genom handuppräknings i Teams-röset. Handuppräkningsen uppmärksammas av moderatorerna som informerar mötets ordförande. När deltagaren får ordet får deltagaren aktivera sin mikrofon. Mikrofonen kommer sedan att stängas av moderatorerna.

Länk till själva årsmötet kommer att skickas ut separat till de som har anmält sig.

Anvisningar för deltagande via dator.

1. Klicka på möteslänken som du fått via mail.

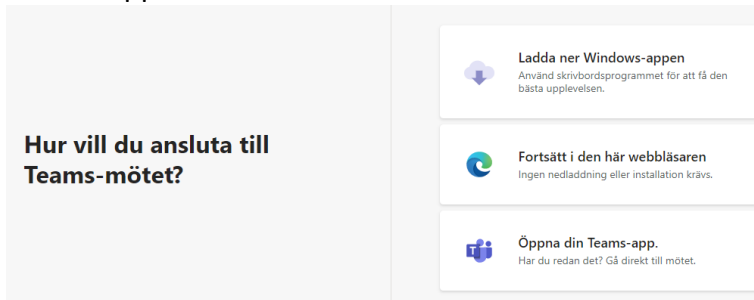
Microsoft Teams-möte

Anslut på din dator eller mobilapp

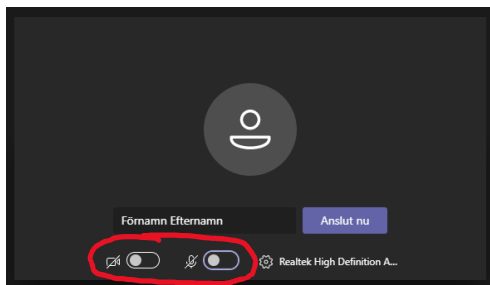
[Klicka här för att delta i mötet.](#)

[Läs mer](#) | [Mötesalternativ](#)

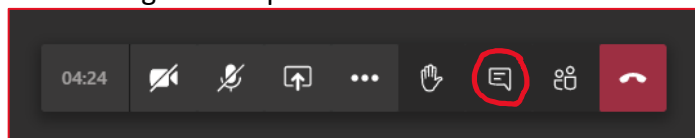
2. Länken öppnas i din förvalda webbläsare.



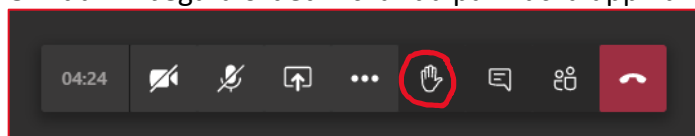
3. Välj "Ladda ner Windows-appen" om du vill installera Teams på datorn. Välj "Fortsätt i den här webbläsaren" om du inte vill installera Teams utan använda webbläsaren istället. Välj "Öppna din Teams-app" om du redan har Teams installerat på datorn.
4. När du ansluter till mötet skall du ange ditt namn (för och efternamn) samt se till att din webbkamera och din mikrofon är avstängda.



5. När du anslutit till mötet, ska du öppna chattfönstret och det görs genom att klicka på pratbubble-symbolen (3:e från höger sett). I chattfönstret kommer länkar till omröstningarna att presenteras.



6. Om du vill begära ordet klickar du på "Räcka upp hand".



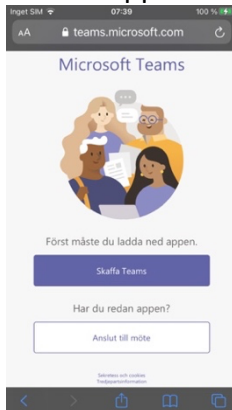
7. Omröstningslänkarna kommer att presenteras i chatten.
När du klickar på en omröstningslänk då kommer den att öppnas i webbläsaren.
Du måste sedan växla tillbaka till Teams-fönstret för att kunna se mötet igen.
8. När mötet är slut kopplar du ner genom att klicka på den röda lur-symbolen.

Anvisningar för deltagande via mobiltelefon (smartphone) eller surfplatta.

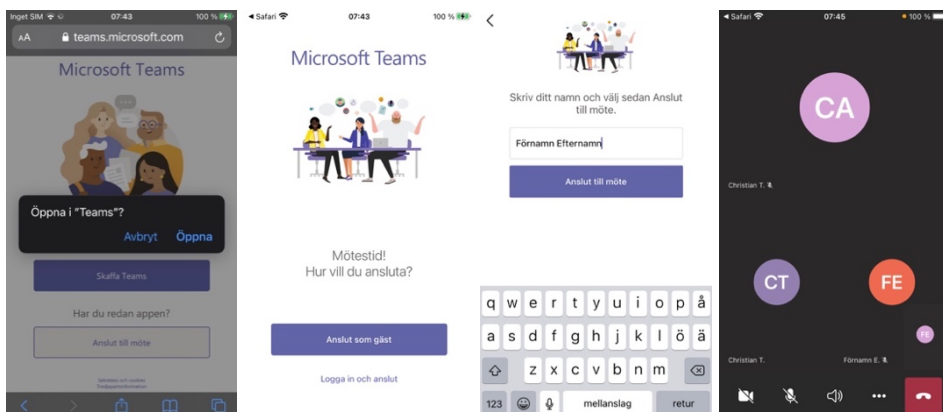
1. Klicka på möteslänken som du fått via mail.



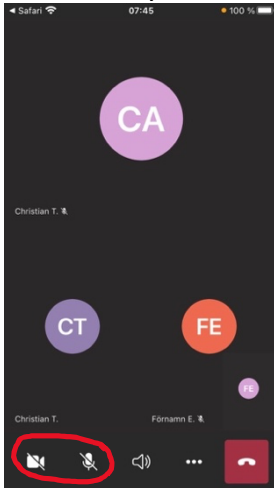
2. Länken öppnas i din webbläsare.



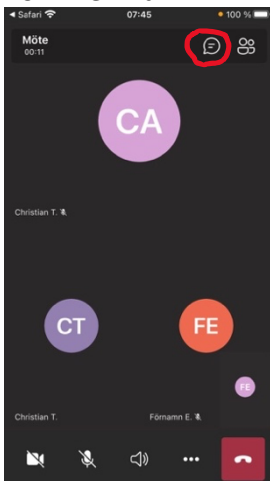
3. Klicka på "Skaffa Teams" om du inte har Teams installerat sedan tidigare. Du länkas då till Appstore om du har en iPhone eller iPad samt till Google Play om du har en Android-baserad enhet så att du kan installera appen. Klicka på "Anslut till möte" om du redan har Teams installerat.
4. När appen är installerad klickar du återigen på länken i mailet och blir då ansluten till mötet. Om du har ett Microsoft-konto kan du välja att logga in med det om du vill. Annars väljer du "Anslut som gäst". Om du ansluter som gäst ska du ange för och efternamn innan du klickar på "Anslut till möte". Det är endast tillåtet att använda ditt riktiga namn.



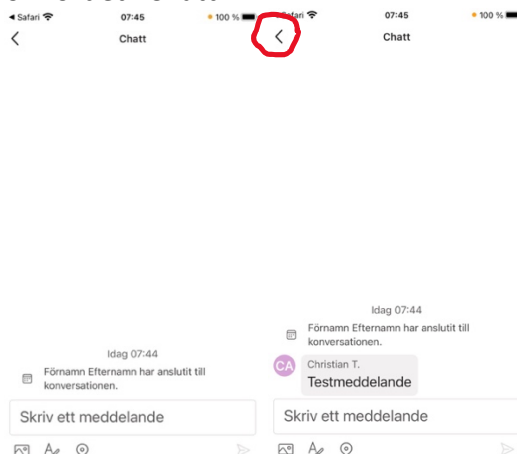
5. När du är ansluten till mötet ska du se till att din mikrofon och kamera är avstängda. Det gör du med de två vänstra symbolerna i menyraden längst ned. Symbolerna ska se ut som bilden nedan (d.v.s. med ett streck över kamera och mikrofon-symbolerna).



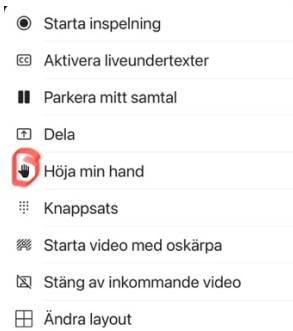
6. När du ska öppna chattfönstret klickar du på skärmen en gång så att den övre menyn kommer fram.



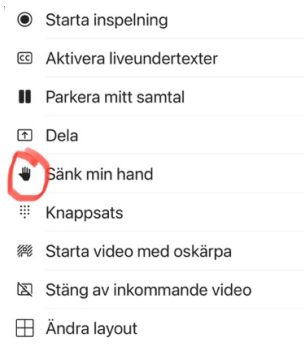
7. Klicka sedan på pratbubble-symbolen (2:a från höger sett). I chattfönstret kommer länkar till omröstningarna att presenteras. För att backa tillbaka till mötesfönstret klickar du på vänsterpilen högst upp i fönstret till vänster om ordet "Chatt".



8. Om du vill begära ordet klickar du först på de tre prickarna i menyn längst ned och sedan på "Höja min hand".



För att ta ner din hand klicka på "Sänk min hand".



9. Omröstningslänkarna kommer att presenteras i chatten.
När du klickar på en omröstningslänk då kommer den att öppnas i webbläsaren.
Du måste sedan växla tillbaka till Teams-fönstret för att kunna se mötet igen.
10. När mötet är slut kopplar du ner genom att klicka på den röda lur-symbolen.