



# STADGAR för Frivilliga Motorcykelkåren i Malmö

*Stadgarna baseras på FMCK Normalstadgar för kår 2000-05-25 med justeringar införda under ingressen samt punkt 1.3, 2.2, 3.3, 4.1, 4.3.8, 4.4.1, 4.5.3, 7.2, 7.3, 7.6, och 9.2 till 9.2.12.*

Kåren grundad den: 28 april 1958

Stadgarna antagna vid kårstämma den: 15 februari 2021 och ersätter tidigare stadgar.

Stadgarna godkända av FMCK riksstyrelse den 22 juni 2021

Stadgarna ändrade den 4/3-2021 (uppdaterade 5/7-21 riksstyrelsens godkännande)

Stadgeändring godkänd av FMCK riksstyrelse den 22 juni 2021

Verksamhetsområde *Malmö med omnejd*

## 1. Allmänna bestämmelser

- 1.1. FMCK kår skall i enlighet med FMCK Riksförbunds grundstadgar främst rekrytera medlemmar för att bedriva frivillig utbildning i motorcykeltjänst för totalförsvarets behov samt försvarsupplysning i enlighet med gällande SFS förordning om frivillig försvarsverksamhet. Utbildningsplaner framtagna i samråd med Försvarsmakten och Arbetsmarknadsstyrelsen skall gälla.

FMCK kår bedriver även ungdomsvårdande verksamhet, föreningsverksamhet samt främjar och upprätthåller intresset för trafiksäkerhet och idrott.

FMCK kår är partipolitiskt och religiöst obunden.

- 1.2. Kår bedriver verksamhet i samförstånd med vederbörliga myndigheter och i samverkan med övriga organisationer.
- 1.3. Kårens högsta beslutande organ är kårstämman. Kårstyrelsen är verkställande och förvaltande organ. Kår har skyldighet att följa beslut och riktlinjer fastställda av riksstämma, riksförbund.
- 1.4. Kårens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr o m 1 januari t o m 31 december.

## 2. Kårbildning

- 2.1. Innan kår bildas skall tillstånd från FMCK riksstyrelse inhämtas. Kår är underkastad ”Grundstadgar för Frivilliga Motorcykelkårernas Riksförbund”.
- 2.2. Kårstadgar insänds till riksstyrelsen för godkännande.
- 2.3. Kårens namn skall bestå av FMCK, med tillägg av ett lokalt geografiskt namn från kårens verksamhetsområde.



### 3. Medlemskap

- 3.1. Varje person bosatt i Sverige och svensk medborgare boende utomlands, kan söka medlemskap i FMCK kår och delta i av FMCK planerad och genomförd föreningsverksamhet av icke militär art. Målsmans medgivande krävs för medlem som ej fyllt arton år.
- 3.2. Medlem skall ha fyllt femton år och vara svensk medborgare för att delta i utbildning av militär art.
- 3.3. Medlemskap som stödande medlem kan sökas av person, organisation eller företag. Medlemsavgiftens storlek för organisation eller företag fastställs av kårstyrelsen vid varje enskilt tillfälle. Medlemmar och anställda i sådan organisation eller företag anses ej vara enskilda medlemmar i kåren dessa införes ej i medlemsregister och omfattas därför ej heller av försäkringar, förmåner, etc. Dock skall organisationen eller företaget införas i medlemsregistret under dess namn och organisationsnummer. Syftet med ett organisations- eller företagsmedlemskap skall vara att stödja kåren i dess verksamhet.
- 3.4. Till hedersledamot i kåren kan kårstämma välja person som gjort sig synnerligen förtjänt därav. Förslag på person inlämnas till kårstyrelse senast två veckor före kårstämma.
- 3.5. Medlem som önskar utträda ur FMCK, skall göra anmälan härom till kårstyrelsen.
- 3.6. Medlem som inte erlagt avgift under verksamhetsåret avförs ur FMCK medlemsregister.
- 3.7. Riks- eller kårstyrelse kan utesluta medlem som inte anses lämplig att tillhöra FMCK. Före uteslutning skall medlem, genom kårens styrelse, beredas tillfälle att yttra sig. Beslut om uteslutning skall biträdas av minst 3/4 av vederbörlig styrelses ledamöter. Skälen för beslutet om uteslutning skall skriftligt redovisas. Beslutet kan överklagas hos FMCK riksstyrelse.

### 4. Kårstämma

#### 4.1. Sammansättning och beslutsmässighet.

Kårstämma består av kårens medlemmar och är beslutsmässig med det antal medlemmar som är närvarande. Medlem får ej utöva sin rösträtt genom fullmakt.

#### 4.2. Tidpunkt och kallelse

- 4.2.1. Ordinarie kårstämma äger rum årligen före 15 februari. Tid och plats för kårstämma bestäms av kårstyrelsen. Kallelse till kårstämman meddelas på hemsidan senast tre veckor före kårstämman. Kallelsen bör utlysas via mail alternativt post. Det är den enskilde medlemmens ansvar att hålla föreningen uppdaterad med aktuell mail-adress.

#### 4.3. Omröstning och rösträtt

- 4.3.1. Rösträtt tillkommer medlem lägst 15 år och som erlagt årsavgift. Rösträtt tillkommer även hedersledamot.



- 4.3.2. Beslut fattas med enkel majoritet, med undantag för frågor som gäller stadgeändring eller kårens upplösning.
- 4.3.3. Omröstning sker öppet, såvida inte annorlunda beslutas.
- 4.3.4. Val skall dock ske med slutna sedlar, om någon röstberättigad så begär.
- 4.3.5. Vid lika röstetal gäller – utom vid val – det förslag som biträds av ordföranden, om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad skall lotten avgöra.
- 4.3.6. Vid val skall, vid lika röstetal, lotten avgöra.
- 4.3.7. Styrelseledamot eller suppleant för denne äger icke rätt att delta i val av revisorer och revisorssuppleanter eller i omröstning om ansvarsfrihet.
- 4.3.8. Rätt att vid kårstämma deltaga i överläggningar, men ej i beslut, äger riksstyrelseledamöter, representanter för militära förband och berörda myndigheter inom totalförsvarets civila delar. Paragrafen tillämpas inte om vederbörande är medlem i den kår där kårstämman äger rum

#### 4.4. Ärenden vid ordinarie kårstämma och valbarhet

4.4.1. Vid ordinarie kårstämma skall följande ärenden förekomma:

1. *Stämmans öppnande*
2. *Val av ordförande att leda stämmans förhandlingar*
3. *Val av sekreterare att föra stämmans protokoll*
4. *Val av två justerare tillika rösträknare att jämte ordföranden justera stämmans protokoll*
5. *Fråga om stämmans stadgeenliga utlysning*
6. *Fastställande av dagordning*
7. *Behandling av verksamhets- och förvaltningsberättelser*
8. *Revisionsberättelse*
9. *Fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen*
10. *Behandling av förslag som framlagts enligt bestämmelser i § 4.5*
11. *Fastställande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår*
12. *Fastställande av budget för kommande verksamhetsår*
13. *Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår*
14. *Val av styrelse*
15. *Val av två revisorer jämte suppleanter för ett år*
16. *Val av valberedning*
17. *Val av ombud till riksstämma*
18. *Avslutning*

#### 4.5. Förslag till ärenden att behandlas vid kårstämma

4.5.1. Vid kårstämma får ej beslut fattas i andra ärenden än de som upptagits på föredragningslista.



4.5.2. Rätt att inge förslag att behandlas vid kårstämma tillkommer kårstyrelse och enskild medlem. Förslag till ärenden att behandlas vid kårstämma skall vara kårstyrelsen tillhanda senast fyra veckor före kårstämma. Ärenden föreläggs kårstämman med kårstyrelsens yttrande.

4.5.3. Behandla av till riksstämman framlagda motioner och propositioner.

4.5.4. Vid kårstämman väckta förslag och frågor må upptagas till diskussion om majoriteten av närvarande röstberättigade så beslutar.

## 5. Extra kårstämma

5.1. Extra kårstämma hålls då kårstyrelsen så finner erforderligt eller då 1/5 av kårens medlemmar eller revisorer skriftligt hemställt härom till kårstyrelsen med angivande av skäl för framställan.

5.2. Vid extra kårstämma får endast i föredragningslista upptagna ärenden bli föremål för beslut.

5.3. Kallelse skall ske skriftligen senast två veckor före extra kårstämma och tillställas kårens alla medlemmar.

5.4. Föredragningslistan utsänds senast sju dagar före extra kårstämma.

## 6. Revision

6.1. För granskning av kårstyrelsens verksamhet och förvaltning väljer ordinarie kårstämma för ett år två revisorer samt två revisorssuppleanter.

6.2. Kårstyrelsens räkenskaper och handlingar skall överlämnas till revisorerna senast en månad före kårstämman.

6.3. Räkenskaper och handlingar skall med revisorernas berättelse vara kårstyrelsen tillhanda senast fjorton dagar före kårstämman.

## 7. Kårstyrelsen

7.1. Kårens angelägenheter behandlas av kårstyrelsen, som har sitt säte i Malmö

7.2. Kårstyrelsen består av kårchef, vice kårchef och 5 ledamöter samt 2 suppleanter med mandattid av två år. Kårchef väljs av kårstämman på jämna år och vice kårchef väljs vid udda år.

Förutom kårchef och vice kårchef skall styrelsen ha funktionerna sekreterare respektive en kassör. Dessa samt övriga funktioner fördelas bland ledamöterna av styrelsen vid konstituerande möte, se §9.1



7.3. Kårstyrelsen väljs enligt följande: Väljs jämna år		Udda år
1. Kårchef tillika ordförande	X	
2. Vice kårchef tillika vice ordförande		X
3. Ledamot	X	
4. Ledamot		X
5. Ledamot	X	
6. Ledamot		X
7. Ledamot	X	
8. Suppleant		X
9. Suppleant	X	

7.4. En av styrelsens ledamöter bör vara tillika krigskårchef.

7.5. En av styrelsens ledamöter bör vara avtalshandläggare och kan vara tillika krigskårchef med ego-avtal. Om inte skall denne vid behov adjungeras till kårstyrelsen.

7.6. Valberedning om 2 personer har till uppgift att förbereda förslag till val som behöver förrättas. Detta innefattar: de styrelseplatser, ordinarie och kompletteringar, som behöver tillsättas, revisorer med suppleanter, ombud till riksstämman samt valberedning för kommande årsstämma. Valberedningen kan även under året stödja styrelsen med förslag på kompletterande medlemmar när denna behöver kompletteras enligt §8.1

## 8. Sammanträden

- 8.1. Avgår ledamot före mandattidens utgång, äger kårstyrelsen rätt att komplettera sig själv intill nästkommande ordinarie kårstämma, på vilken ny ledamot väljs för återstoden av perioden.
- 8.2. Kårstyrelse äger rätt att med sig adjungera ledamöter som äger förslags- och yttranderätt men ej rösträtt.
- 8.3. Kårstyrelse sammanträder på kallelse av ordförande. När minst hälften av ledamöterna gör framställan härom, är ordförande skyldig att sammankalla styrelsen. Kallelse skall ske senast sju dagar före sammanträdet.
- 8.4. Kårstyrelsen är beslutsmässig då ordförande eller vice ordförande samt ytterligare minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- 8.5. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordförande, utom vid val, då lotten avgör.
- 8.6. Styrelseledamot får ej utöva sin rösträtt genom fullmakt.

## 9. Kårstyrelsens åliggande

- 9.1. Kårstyrelsen konstituerar sig vid sitt första sammanträde.
- 9.2. Styrelsens skall:
  - 9.2.1. Verka för främjande av i § 1 angiven uppgift.



- 9.2.2. Planlägga och leda kårens utbildnings-, upplysnings och rekryteringsverksamhet enligt gällande militära och civila bestämmelser.
- 9.2.3. Upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår.
- 9.2.4. Enligt gällande bestämmelser bistå riksförbund med genomförande av tidigare äskade och beslutade statsmedel för utbildning. Besluta beträffande användning och förvaltning av kårens egna medel.
- 9.2.5. Verka för att utbildning och krigsplacering av avtalspersonal inom totalförsvaret sker.
- 9.2.6. Utarbeta och fastställa erforderliga instruktioner för inom kåren verksam befattningshavare.
- 9.2.7. Bedriva upplysnings- och informationsverksamhet så att förståelsen och intresset för totalförsvaret och frivillig motorcykelutbildning vidmakthålls och om möjligt ökar.
- 9.2.8. Verka för samarbete med övriga frivilliga försvarsorganisationer, samt organisationer och företag som arbetar inom FMCK intresseområden.
- 9.2.9. Lämna förslag angående utdelande av utmärkelser enligt "Reglemente för utmärkelsetecken".
- 9.2.10. Vid verksamhetsårets slut avge verksamhets- och förvaltningsberättelse. Avlämna årsrapport och årsredovisning till riksstyrelsen.
- 9.2.11. Besluta angående tid och plats för kårstämma samt upprätta förslag till dagordning.
- 9.2.12. Sända styrelse- och årsstämmoprotokoll till riksstyrelse.
- 9.2.13. Verkställa kårstämmans beslut.

## 10. Medelsförvaltning

- 10.1. Kårstyrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för medel som står under kårstyrelsens förvaltning. Ledamöterna är även ansvariga för de beslut som fattas angående medlens användning och mot vilka de inte anmält avvikande mening i protokoll.
- 10.2. Placering av kårens medel skall ske enligt kårstämmans protokollförda beslut. Kårens värdehandlingar skall förvaras på betryggande sätt. Kårens kontanta medel skall i största utsträckning innestå på bankräkning eller postgiro.
- 10.3. Kåren tecknas av två ordinarie styrelseledamöter i förening. Kassörens hantering av likvida medel skall beloppsbestämmas i samband med styrelsens konstituerande möte.
- 10.4. Vid förfall av styrelseledamöter enl. 10.3 träder suppleant in i ordinaries ställe. Detta sker först efter nytt styrelsebeslut.

## 11. Medlemsavgift

- 11.1. Medlemsavgift erläggs av alla medlemmar med det belopp som fastställs på ordinarie kårstämma. Beslutet gäller kommande verksamhetsår.



## 12. Ändring av kårstadgar

- 12.1. Ändring av kårstadgar kan endast ske på kårs ordinarie kårstämma. Ändringsförslaget skall bifogas kallelse till stämman och ärendet skall vara upptaget på föredragningslista. För giltigt beslut fordras att minst 2/3 av de avgivna rösterna biträder ändringsförslaget. Stadgeändringen träder i kraft då den godkänts av riksstyrelsen.

## 13. Vilande verksamhet hos kår

- 13.1. Beslut om vilande verksamhet hos kår skall, för att vara giltigt, fattas på ordinarie kårstämma.
- 13.2. Ärendet skall tillkännages i kallelse och skall vara upptaget på föredragningslista.
- 13.3. Beslutet skall biträdas av minst 2/3 av de angivna rösterna. Beslutet träder i kraft då det fastställts av riksstyrelsen.
- 13.4. Riksstyrelsen utser en interimsstyrelse som skall handlägga kårens ärenden.
- 13.5. Det åligger kåren att göra bokslut samt lämna redovisning för eventuellt mottagna medel under året.
- 13.6. Behållna tillgångar överlämnas till riksförbundet och bokförs som skuld till kåren.
- 13.7. Handlingar och inventarier med värde för kåren förvaras av riksförbundet för kårens räkning.
- 13.8. Nystart av verksamhet hos kår med vilande verksamhet kan ske efter beslut av riksstyrelsen.

## 14. Upplösning av kår

- 14.1. Beslut om upplösning av kår skall, för att vara giltigt, fattas på ordinarie kårstämma.
- 14.2. Ärende om upplösning av kår skall tillkännages i kallelse och skall vara upptaget på föredragningslista
- 14.3. Beslutet skall biträdas med minst 2/3 av de angivna rösterna. Beslutet träder i kraft då det fastställts av riksstyrelsen.
- 14.4. Det åligger kåren att göra bokslut samt lämna redovisning för eventuellt mottagna medel under året.
- 14.5. Kårens handlingar och tillgångar skall förvaras av riksförbundet. Riksstämman fattar beslut om hur handlingar och tillgångar får användas.