



Protokoll ordinarie styrelsemöte

Möte: Styrelsemöte 2020:02

Tid: 2020-04-08, 18:00 – 21:00

Plats: Mötet hålls via Skype

Närvarande:

Rasmus Persson (RP)	Kårchef
Tobias Hansson (TH)	Vice Kårchef, kassör
Staffan Björk (SB)	Sekreterare
Christer Holmquist (CH)	Ledamot
Mats Palm (MP)	Ledamot
Allan Gustavsson (AG)	Ledamot
Christian Ternblad (CT)	Suppleant

Frånvarande:

Anders Larsson (AL)	Ledamot
Anders Jansson (AJ)	Suppleant
Lars-Göran Forsberg (LF)	Adjungerad

Övriga närvarande:

Dagordning

1.§ Mötets öppnande.

TH öppnade mötet.

2.§ Fråga om mötet är stadgeenligt kallat

Mötet är stadgeenligt kallat.

3.§ Utsedda att justera protokollet

Rasmus Persson och Tobias Hansson utses till att justera protokollet.

4.§ Godkännande av föreslagen dagordning.

Dagordningen godkändes.

5.§ Uppföljning från föregående styrelsemöte samt beslutslogg.

Fel i förra protokollet Anders Larsson är inte suppleant, Anders Larsson är ledamot.

6.§ Ekonomi, budgetuppföljning

6.1.§ Genomgång av senaste resultatrapporten

Till dags datum finns det ca. 40.000 kr. i obetalda medlemsfakturor.

Resultatrapporten biläggs protokollet, men publiceras inte.

6.2.§ Ekonomistatus/rapport från sektionerna.



Gröna sidan

Försäljning av gamla kompressorn.

Touring

Inget att rapportera.

Enduro

Kostnaderna ligger ca. 20% under jmf. med kostnadsbudget 2020.

7.§ Gemensamma styrelseärenden

7.1.§ Kansli/Post

MFFC styrelsemöte

TH ej närvarande, gav en rapport från protokollet.

Beställning av larmkort och nycklar– SB, CH, AL

AL, skall inventera vem på endurosidan som har behov av nycklar och larmkort.

Genomgång våra stadgar

RP börjar arbeta med detta inom kort.

7.2.§ Medlemsystemen

Idrott Online är i princip uppdaterat.

My Club är inte uppdaterat. Arbetet med detta tar fart under våren under TH,s ledning.

7.3.§ Myndighetskontakter

Förordnanden hos FM för beställning av reservdelar och lokaler samt avtalshandläggning. Handlingar skall skickas till FM, hanteras av Gröna sidan.

Kontaktlistor till FM mm samt ansvarsfördelning inom styrelsen.

Vilka områden skall ha kontaktpersoner och funktionsadress.

FMCK Malmö:

Gröna sidan: Avtalshandläggning, FV, FRIV m.fl.

