



PROTOKOLL ORDINARIE STYRELSEMÖTE

Möte: 2017-05
Tid: 2017-08-07 18:00
Plats: MFFC, Husie kyrkoväg 70 Malmö

Närvarande:

Anders Bjermo (A.B) kårchef
Tobias Hansson (T.H) kassör
Mats Palm (M.P) suppleant
Christer Holmquist (C.H) ledamot
Rasmus Persson (R.P) sekreterare
Christopher Elg (C.E) ledamot
Carl-Henrik Carlsson (C.C) suppleant
Johan Hägg (J.H) ledamot

Frånvarande:

Mikael Larson (M.L) vice kårchef

Övriga närvarande:

-

DAGORDNING

1. Mötets öppnande: A.B
2. Stadgeenligt kallat: A.B
3. Godkännande av dagordning: A.B
4. Ekonomi, budgetuppföljning: T.H
 - 4.1. Status.
Ledamot T.H redogör för det ekonomiska läget just nu, inga stora poster har varit över sommaren däremot kommer ett par större poster till hösten. Riks, MFFC, underhåll lokaler, riktat kårstöd, fortverket, träningsläger, avskrivningar maskiner.
Läget ser överlag bra ut, vi är i fas med de ekonomiska mål vi uttalat vid 2017 års föreningsstämma.
5. Styrelsearbete
 - 5.1. Uppföljning, aktivitetslista:
Förslag: att markera upp beslut eller aktiviteter med färgkod i protokollet. Sekreteraren, R.P påminner styrelsemedlemmar med uppdrag senast en vecka innan nästkommande möte om utestående punkter.
Beslut: införa och utpröva metoden enligt förslag.
Ärendet kvarstår under utprovningen.



Frivilliga Motorcykelkåren Malmö

- 5.2. Rutiner 2017
 - 5.2.1. Uppföljning, rutin vid olycka: M.L
Arbete pågår.
6. Kansli
 - 6.1. Genomgång av föregående månads inkomna post
 - 6.1.1. ingen post inkommen under sommaren
7. Hemsidan
 - 7.1. kalender höf, öppningsansvarig, andra klubbar
Styrelsen diskuterar att utarbeta informationsmaterial till alla som är öppningsansvariga. -
Ansvarig C.E
Styrelsen beslutar att åter igen lägga ut information om öppningsansvarig och öppettider
för höf på hemsidan.
Styrelsen beslutar att förlägga infarten till körspåret via RH och inskrivningen för dagen till
RH samt att informera medlemmarna detta via hemsidan.
 - 7.2. Informationen på hemsidan gällande HÖF måste uppdateras - ansvarig C:E
8. Utbildningar
 - 8.1. Gundförmåga, uppföljning rapportering:
Beslut: Anders förljer upp med Rikard Sjöström.
Ärendet avslutas då det är genomfört och uppföljning är skickad till centralkansliet.
 - 8.2. Sjukvårdsutbildning
 - 8.2.1. Uppföljning, instruktörsutbildning/egen utbildning första hjälpen
Plan för genomförande ska utarbetas och införas, R.P ansvarar.
A.B Pratar med Lisa Hagman på tävling i sthlm.
T.H håller koll efter MISO-utskick gällande samma utbildning.
 - 8.3. Tävlingsfunktionärsutbildning
diskuteras om det finns möjlighet att gå dessa i studiecirkel eller motsv. - Ansvarig M.L
 - 8.4. Seminarier kost-motion
Ansvarig M.L
9. Medlemsfrågor
 - 9.1. Uppföljning, utbetalningsrutiner ekonomiskt stöd
Beslut: T.H meddelar de berörda den rutin som ska följas för utbetalning.
Ärendet avslutas Tobias meddelar styrelsen att information är utdelad och inga vidare
svar har inkommit.
10. Höf/Robothallen
 - 10.1. Uppföljning, körspåret, utbyggnad teknikbana
Teknikbana ska upprättas i anslutning till körspåret. Johan leder och ansvarar (T.H följer
upp med J.H)
J.H informerar styrelsen att arbetet pågår och att spåret är under uppbyggnad.
Beslut: styrelsen beviljar budget på 6000 kronor för underhåll och utveckling av körspår
på HÖF.



- 10.2. Uppföljning, Robothallen T.H
Beslut: Upprätta lista över vad som behöver åtgärdas i hallen, Tobias
T.H redovisar upprättad lista över uppgifter att göra i hallen tillsammans med estimerad tidsåtgång för respektive åtgärd.
Ärendet kvarstår
- 10.3. Utarbetning rutin och information för Höf.
Se punkt 7.1
11. Enduro/Revinge
 - 11.1. Rutiner inför hösten
 - 11.1.1. Uppföljning, medlemskontroll, kontroll mc, mm
Beslut: att genomföra medlems- licens- och reg-kontroller vid ett par tillfällen under hösten. A.B och T.H utformar rutin för kontrollen och kontaktar Fredrik Persson för att bistå.
A.B redovisar rutinen för styrelsen gällande kontroll av reg mc, medlemskap + licens. uppdraget startar i september då större delar av förarna hittat tillbaka till revinge efter sommaren. Styrelsen godkänner redovisat material.
Ärendet kvarstår för uppföljning
 - 11.1.2. Träningsvärdskap
Lista är upprättad av M.L med tre pers till varje tillfälle och utskickad till berörda.
Ärendet kvarstår för uppföljning
 - 11.2. Spåret på revinge
 - 11.2.1. Revinge körningarna har startat igen efter sommaren och första utvärderingarna har kommit styrelsen tillhanda. Den kritik som inkommit har gått genom och styrelsen drar lärdom av den. Bangruppen informeras.
Beslut: Styrelsen beslutar att uppmana Banchefen att ta ut svängarna vid träden på revinge för att skydda rötter och tillväxt. - Ansvarig A.B
 - 11.3. Tävling
 - 11.3.1. Ny tävlingsorganisation på plats.
Ansvarig för att informera styrelsen om ny organisation - M.L
 - 11.3.2. Pansartrofén 2018
(Uppföljning SM/USM
Beslut: Mikael följer upp förutsättningarna med Marcus Frändén och förbereder plan för SM 2018.) M.L med följe kommer att besöka Skövde för uppföljning av SM/USM
Beslut: Styrelsen Beslutar att bevilja körersättning för M.L med följe enligt skatteverkets skattefria belopp.
Ärendet kvarstår för uppföljning
 - 11.3.3. Testävling under hösten - **M.L**
Ärendet kvarstår då det ej behandlats



Frivilliga Motorcykelkåren
Malmö

11.4. Träningsläger

Läger med Brian Jörgensen m fl.
A.B informerar

Beslut: Styrelsen beslutar att upprätta intressedokument med preliminär anmälan för ett träningsläger med Brian Jörgensen. Ansvarig - M.L

12. Utrustning/Materiel, R.P

12.1. Uppföljning försäljning inventarier

A.B har kontaktat Anders Weidow. A.B följer upp med honom för ett bud.
Styrelsen väljer att inte gå vidare med kontakten.

Beslut: Styrelsen beslutar att välja andra metoder för försäljning än handlare. Ansvarig - C.E

Ärendet kvarstår för uppföljning

12.2. Uppföljning, inventering och märkning materiel

Planera för en aktivitet vid Robothallen för att märka upp och kontrollera vårt materiel, som t ex tält, T.H

Ärendet kvarstår för uppföljning

12.3. Banmarkering

Röda snökäppar kompletterade. sponsrade

13. Övriga frågor

13.1. Information inför inköp och implementering av office 365. -- Ansvarig M.P

Beslut: Styrelsen utser M.P att ta fram och presentera tillräckliga underlag för att styrelsen ska kunna besluta om införandet av Microsoft Office 365 i föreningens administrativa arbete.

Nästa möte:

06 sep kl 18:00, MFFC, Husie kyrkoväg 70 Malmö

14. Mötets avslutande: A.B

Anders Bjermo
Kårchef

Tobias Hansson
Justeringsperson

Vid protokollet, Sekreterare Rasmus Persson