



Protokoll ordinarie styrelsemöte

Protokolls-ID: 2024-11

Tid: 2025-01-07 18.00-20.30

Plats: Teams

Deltagare:

Namn	Signatur	Roll	Närvarande	Frånvarande
Tobias Hansson	TH	Kårchef	X	
Anders Larsson	AL	Vice kårchef	X	
Patric Lanhed	PL	Kassör	X	
Mikael Larson	ML	Sekreterare	X	
Emil Falk	EF	Ledamot		X
Jonas Hallström	JH	Ledamot	X	
Maria Juul	MJ	Ledamot	X	
Eddie Ohlsson	EO	Ledamot		X
Christian Ternblad	CT	Ledamot	X	
Johan Andersson	JA	Suppleant	X	
Hampus Ralfnert	HR	Suppleant		X

- Mötets öppnande
 - Tobias Hansson öppnade mötet.
- Frågan om mötet är stadgeenligt kallat
 - Mötet är stadgeenligt kallat.
- Utsedda att justera protokollet
 - PL och MJ utses till att justera protokollet.
- Godkännande av föreslagen dagordning
 - Dagordningen godkändes.
- Ekonomi och budgetuppföljning
 - Genomgång av resultat, budget och estimat
 - Utfall kostnader per 31 december: -328 836 kr (Budget 2024: -457 000 kr), varav december: -62 631 kr
 - Utfall intäkter per 31 december: 467 431 kr (Budget 2024 457 000 kr), varav december 13 520 kr
 - Resultat per 31 december: 138 595 kr (Budget 2024: 0 kr), varav december -49 111 kr
 - Årsomföringar och avskrivningar ej gjorda inför styrelsemötet.
 - Byte av bank, status
Utvärdering pågår, PL.
Ingen förändring sedan föregående styrelsemöte.



6. Gemensamma styrelseärenden

6.1. Årsmöte 2025, planering

6.1.1. Datum och plats

Torsdag 13 februari 2025

MFFC Matsalen, lokalen bokad 17-22

ML fixar tilltugg och kaffe.

6.1.2. Kallelse

1) På vår sajt (preliminär kallelse "publicerad") och 2) medlemsmejl. ML publicerar och skickar mejl.

Revideras och skickas efter att beslut tagits enligt 6.1.4.

6.1.3. Möteshandlingar

Kopia från 2024 läggs upp i mappen för 2025. Respektive sektion uppdaterar. Verksamhetsplanen utformas delvis efter de besked vi avvaktar från P7, MR S och Riks.

6.1.4. Reviderad plan för Kårstämman

På grund av osäkerheten kring vår framtid föreslås att vi fokuserar 2025 års stämma på att avsluta verksamhetsåret 2024 och begränsar oss till det. Det innebär i så fall att vi då utlyser behovet av en extra kårstämma – då vi fått klarläggande från P7, MR S och Riks. Den uppföljande kårstämman behandlar då verksamhetsplan, ny styrelse och budget.

Förslaget medför att vi Informerar valberedning och revisorer för att inhämta synpunkter, sker imorgon onsdag 8 januari i möte kallat av Mats Palm.

6.1.5. Beslut, två alternativ föreligger:

1) "Tvåstegsraket" enligt 6.1.4:

– 2024 års verksamhet och budget summeras och avslutas.

– 2025 års plan och budget bordläggs till kommande extra kårstämma.

Enligt detta förslag kommer punkterna 1 till och med 9 i dagordningen föreningens stadgar definieras att behandlas i den ordinarie kårstämman, medan punkterna 10 till och med 18 behandlas i den kommande extra kårstämman. Sittande styrelse kvarstår fram till den extra kårstämman.

2) Kårstämman genomförs i enlighet med gällande stadgar. Förslaget kräver att medlemmar faktureras och listas i röstlängden som betalande medlemmar. Här råder fortfarande viss oklarhet avseende hur faktureringen kan eller måste ske.

Enligt detta förslag kommer samtliga punkter i dagordningen föreningens stadgar



definierar att behandlas.

Sittande styrelse sanktionerar förslaget beskrivet i alternativ 1 med undantag av TH och MJ som röstar för alternativet 2.

6.2. Ny mailadress till kåren
Funktionsadress, utformning pågår.

6.3. Årsrapport
Inskickad.

7. Kansli/Post

7.1. ...

8. Medlemshantering och -frågor

8.1. Medlemspremieringar
Nomineringsunderlag tas fram av TH och ML, pågår.

8.2. Medlemsregistrering
Riks övergång till arcMember har medfört att vi likt Skövde- och Borås-kåren parallellt kommer att föra medlemsuppgifter i MyClub, primärt i syfte att rationellt hantera den större *civila* medlemskåren. Nya medlemmar registrerar sin ansökan i MyClub-formuläret på vår sajt, och de som ansöker specifikt som ordonnans eller CMR registrerar dessutom sin ansökan i Riks formulär i arcMember.

Fakturering: Just nu fungerar inte fakturering enligt våra önskemål i arcMember. Om det inte löses då det är dags för oss att fakturera gör vi det via MyClub.

TH och PL ska ges adminbehörighet till MyClub, ML.

9. Myndighetskontakter

9.1. Fortifikationsverket/FM

9.1.1. Avtal Revingehed

Nu gällande avtal har sagts upp i ett mejlmeddelande 2 december. Vi konstaterar att det är oklart vilka de egentliga motiven är. Vi begär följaktligen ut handlingar enligt offentlighetsprincipen för att försöka förstå remissinstansernas ställningstaganden. Vi konstaterar då att direkta osakligheter och fel ligger till grund för det beslut vi meddelats. Vi begär klarläggande från P7 och MR S, och kopplar in FMCK Riks senare i december. Inga svar eller besked än. FMCK Riks adresserar frågan med prioritet

CT: Ingen återkoppling från MR S ännu.



9.2. Friv
Framtida flytt från Robothallen. Ännu inget nytt.

9.3. Länsstyrelsen
Har begränsade möjligheter att påverka utvecklingen av föreningens verksamhet på Revingehed.

Vilken är LSN:s avsikt med vår verksamhet? Adressera frågan avseende helheten med Landshövdingen?

10. Gemensam utrustning och materiel

10.1. Sponsorerbjudande
Status, PL: ...

10.2. Inköp, dekal mm
CT: ...

11. Gemensam kommunikation/hemsida

...

12. Ordonnans

12.1. HV
...

12.2. CMR
Planeringsmöte för alla CMR i Skåne 19 januari. Förmöte planerat till 9 januari.

12.3. Rekrytering
12.3.1. Hv
...

12.3.2. CMR
Infomöte för intresserade hölls i december. Två ansökningar har kommit in efter det. Dessa är skickade till Länsstyrelsen för godkännande.
Nytt infomöte planeras till januari eller februari.

12.4. Robothallen, drift och underhåll
12.4.1. Uppdaterade öppettider med mera.

13. Enduro och Revinge

13.1. Tävling
KM4 avslutade KM-serien 14 december. Resultat.



13.2. Drift och underhåll

13.2.1. Utrustning

Tidtagningssystem

Nytt MyLaps X2-system inköpt, driftsättning pågår. Programvara inlånad från Skövde. Boris M arbetar vidare med att konvertera vår nuvarande programvara för X2.

13.2.2. Träningsområdet

Träningstider 2025

Kalendern uppdaterad med våren tilldelade tider.

14. Touringverksamhet

...

15. Övriga frågor

...

16. Nästa möte

16.1. Datum: bestäms senare

16.2. Klockan: 18:00-20:00

16.3. Plats: ...

17. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

Protokollet skrivet av Mikael Larson

Protokollet justeras av:

Patric Lanhed

Maria Juul